# Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yerel Kredi | AKTS | Ders (saat/hafta) | Uygulama (saat/hafta) | Laboratuar (saat/hafta) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | ISL5402 | 3 | 7.5 | 3 | 0 | 0 |

| | |
|---|---|
| Önkoşullar | Yok |

| | |
|---|---|
| Yarıyıl | Tanımlanmamış |

| | |
|---|---|
| Dersin Dili | Türkçe |
| Dersin Seviyesi | Yüksek Lisans Seviyesi |
| Ders Kategorisi | Temel Meslek Dersleri |
| Dersin Veriliş Şekli | Yüz yüze |

| | |
|---|---|
| Dersi Sunan Akademik Birim | İşletme Bölümü |
| Dersin Koordinatörü | Selahaddin Şamil Fidan |
| Dersi Veren(ler) | Selahaddin Şamil Fidan |
| Asistan(lar)ı | |

| | |
|---|---|
| Dersin Amacı | İnsan Kaynakları Yönetimi dersinin ana amacı, organizasyonlardaki verimliliği arttırmak ve iş yaşamının niteliğini yükseltmek ile ilgili olan insan kaynakları yönetimi konusunda öğrencileri bilgilendirmektir. Bu bağlamda, insan kaynakları ile ilgili işlevlerin belli bir uzmanlığı gerektirdiği ve de “her yöneticinin aynı zamanda bir insan kaynakları yöneticisi” olduğu görüşleri çerçevesinde İKY süreçleri tartışılacaktır. Dersimizin bir diğer amacı ise, İKY ile ilgili yeni yaklaşımları ele almak ve günümüz anlayışına göre özellikle insan kaynakları yönetiminin işletmelerdeki stratejik rolüne odaklanmaktır. Bu kapsamda insan kaynakları yönetiminin tanımı ve işlevleri, İKY fonksiyonları, personel seçme ve yerleştirme süreci, mülakat teknikleri, eğitim ve geliştirme faaliyetleri, kariyer yönetimi ve kariyer planlama, performans değerleme ve performans değerleme teknikleri, ücret yönetimi, iş gören motivasyonu ve iş görenin işletmeye bağlılığını etkileyen modern İKY uygulamaları, İK yöneticilerinin rolleri ve stratejik insan kaynakları yönetimi kavramı üzerinde durulacaktır. |
| Dersin İçeriği | İnsan kaynakları yönetimi dersi, temel olarak ders anlatma, güncel uygulamaları izleme, örnek olayları tartışma ve iş hayatından konuk yöneticilerin derse katılımı şeklinde gerçekleştirilmeye çalışılacaktır. Bu yöntemlerin uygulanabilmesi, öğretim üyesi yanında öğrencilerin de derse katkılarına bağlıdır. Öğrencilere ders öncesinde verilen İKY ile ilgili örnek olayların hazırlanması ve derste tartışılması hedeflenmektedir. |
| Opsiyonel Program Bileşenleri | Yok |

## Ders Öğrenim Çıktıları

| | |
|---|---|
| 1 | İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel konuları ve uygulamaları kavrayabilme. |

## Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

| Hafta | Konular | Ön Hazırlık |
|---|---|---|
| 1 | İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş: İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Önemi ve Çevresel Faktörler | Ders kitabından ilgili bölüm |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY) – Genel Bilgiler - Örgüt Kuramları ve İKY'de Gelişme – Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi - İKY İşlevleri, İlkeleri, Örgütlenmesi - İKY Alanında Teknolojik Gelişmeler- | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 3 | İKY İşlevleri İçin Hazırlık Aşaması - İş Analizleri; İş (Görev) Tanımları; Görev Gerekleri (Spesifikasyonları) | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 4 | İnsan Kaynakları Planlaması - Temel ilke ve yöntemler | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 5 | İnsan Kaynakları Temin ve Seçimi | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 6 | İnsan Kaynakları Yönetiminde Eğitim, Yetiştirme ve Geliştirme Faaliyetlerinin Önemi, Amacı, İlke ve Politikaları | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 7 | Performans Değerlendirme Kavramı ve Performans Yönetimi Sistemi | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 8 | Midterm 1 / Practice or Review | |
| 9 | Kariyer Planlama - Kariyer Yönetiminde Temel Veri ve Odaklar - Modeller - Kariyer Yönetimi - Global Kariyer Planlaması | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 10 | İşletmelerde Ücret Yönetimi - Ücret kavramı, ücretin ekonomik boyutu - İç Kıyaslama ve Dış Kıyaslama - Ücret Sistemleri ve Türleri - İş Değerleme Yöntemleri | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 11 | İnsan Kaynakları Yönetiminde Koruma İşlevi | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 12 | Çalışanların İş Ortamına Uyumlaştırılması | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 13 | 2. VİZE HAFTASI | - |
| 14 | İşçi-işveren İlişkileri | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 15 | İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri - E-İKY | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 16 | Final | |

## Değerlendirme Sistemi

| Etkinlikler | Sayı | Katkı Payı |
|---|---|---|
| Devam/Katılım | | |
| Laboratuar | | |
| Uygulama | | |
| Arazi Çalışması | | |
| Derse Özgü Staj | | |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği | | |
| Ödev | | |
| Sunum/Jüri | | |
| Projeler | 1 | 30 |
| Seminer/Workshop | | |
| Ara Sınavlar | 1 | 30 |
| Final | 1 | 40 |
| **Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı** | | 60 |
| **Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı** | | 40 |
| **TOPLAM** | | 100 |

## AKTS İşyükü Tablosu

| Etkinlikler | Sayı | Süresi (Saat) | Toplam İşyükü |
|---|---|---|---|
| Ders Saati | 16 | 3 | 48 |
| Laboratuar | | | |
| Uygulama | | | |
| Arazi Çalışması | | | |
| Sınıf Dışı Ders Çalışması | 15 | 4 | 60 |
| Derse Özgü Staj | | | |
| Ödev | 12 | 3 | 36 |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği | | | |
| Projeler | 1 | 30 | 30 |
| Sunum / Seminer | | | |
| Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi) | 1 | 20 | 20 |
| Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi) | 1 | 25 | 25 |
| | | **Toplam İşyükü** | 219 |
| | | **Toplam İşyükü / 30(s)** | 7.30 |
| | | **AKTS Kredisi** | 7.5 |

| | |
|---|---|
| Diğer Notlar | Yok |