



## Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
İş Hayatı için Almanca	MDB4051	3	3	3	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz, Bahar
---------	------------

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
-----------------	-----------------

Ders Kategorisi	Genel Kültür Dersleri
-----------------	-----------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Modern Diller Bölümü
----------------------------	----------------------

Dersin Koordinatörü	Betül Özel
---------------------	------------

Dersi Veren(ler)	Betül Özel, Fitnat Nasırlıel
------------------	------------------------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Bu dersin amacı, iş hayatında kendini ifade edebilecek bilgi ve yeterliliğin kazandırılması, gerekli yazışmaların yapılabilmesi, iş diyaloglarının kurulabilmesidir.
--------------	--

Dersin İçeriği	Bu dersin içeriğini, iş hayatına yönelik sözcük bilgisi, gramer yapıları ve diyaloglar oluşturur. Almanya'daki çalışma hayatı ile ilgili bilgiler ders kapsamındadır.
----------------	---

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

### Ders Öğrenim Çıktıları

1	Öğrenciler, (Okuma) Mesleki alana ait metinleri okuyabilecek, raporları ve makaleleri değerlendirebilecek,
2	(Yazma) Özgeçmiş, iş başvuru mektupları yazabilecek, mesleki alandaki resmi yazışmaları yürütebilecek,
3	(Dinleme ve Konuşma) İş ortamındaki konuşmaları anlayabilecek ve konuşmalara katılabilecek,
4	firma hakkında bilgi verebilip üretim sürecini anlatabilecek,
5	(Sözcük Bilgisi) İş Almancasına ilişkin sözcükleri tanıyıp kullanabileceklerdir.

### Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Derse giriş	*Kendini tanıtmak *İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
2	1. Ünite: İlk iletişim (Erster Kontakt) Ders Kitabı: *Kendini tanıtmak *Çalışma arkadaşlarını tanıtmak *Meslekler Dinleme çalışmaları: *Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması	* 10-15 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
3	1. Ünite: İlk iletişim (Erster Kontakt) *Kart visitlerin ait olduğu kişiler hakkında bilgi vermek *Grup Allianz Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması	* 16-22 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması

4	2. Ünite: Misafirler geliyor (Besucher kommen) Ders Kitabı: *Misafiri karşılamak *Seyahat hakkında konuşmak *Misafir için iş programı ve iş dışı program yapmak gerekli gramer yapılarının verilmesi Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması	* 24-29 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
5	2. Ünite: Misafirler geliyor (Besucher kommen) Ders Kitabı: *Seminer programı yapmak *Seminer hakkında bilgi vermek *Staja gelecek kişi için program ve görevleri belirlemek Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması Ödev	* 30-36 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
6	3. Ünite : Kişiler (Leute) Ders Kitabı: *İş görüşmesi diyalogları *Aileyi tanıtmak * Kişileri tarif etmek * Ek materyal: İş Başvuru mektubu Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması	* 38-41 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
7	3. Ünite : Kişiler (Leute) Ders Kitabı: *Diyalog oluşturma * Sözleşmek * İş yerinde "sen" / " siz" hitabı * Ziyarteçi formu doldurmak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması	* 42-47 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
8	4. Ünite: İhtiyaç, Sipariş , Satın alma (Bedarf, Bestellung, Kauf) Ders Kitabı: *Büro araç gereçleri siparişi vermek * Diyalog çalışmaları *Araç kiralama Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması	* 52-55 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
9	4. Ünite: İhtiyaç, Sipariş , Satın alma (Bedarf, Bestellung, Kauf) Ders Kitabı: *Otelde misafirler ile kahvaltı etmek *Diyalog çalışmaları *Reservasyon yaptırmak *Yer ayırtmak *İş seyahati için valiz hazırlamak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması	* 56-61 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
10	VİZE	
11	5. Ünite: Büroda ve Yolda (Im Büro und unterwegs) Ders kitabı: *Bürodaki eşyaların yerlerini söylemek *Eşyaların yerlerini sormak * yol / adres sormak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması	* 66-72 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
12	5. Ünite: Büroda ve Yolda (Im Büro und unterwegs) Ders kitabı: *Metnin okunması ve üzerinde çalışılması *Gerekli gramer yapılarının uygulaması *Firmaya giden en uygun yolu tarif etmek *Bir günü organize etmek, plan yapmak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması Ödev	* 73-78 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
13	6. Ünite: İsimler , Sayılar , Veriler, Olgular (Namen, Zahlen, Daten, Fakten) Ders Kitabı: *Ulaşım araçları * Metnin okunması ve üzerinde çalışılması *Chrono.Data GmbH şirketi *Firma departmanları *İş organizasyonu yapmak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması	* 80-85 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması

14	Sunum	Belirlenen konunun sunumuna hazırlanılması ve sunumun yapılması
15	Sunum	Belirlenen konunun sunumuna hazırlanılması ve sunumun yapılması

## Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	70	
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev	1	15
Sunum/Jüri	1	15
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
<b>Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı</b>		60
<b>Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı</b>		40
<b>TOPLAM</b>		100

## AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	16	3	48
Laboratuvar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması			
Derse Özgü Staj			
Ödev	1	2	2
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği	14	1	14
Projeler			
Sunum / Seminer	1	3	3
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	4	4
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	5	5
<b>Toplam İşyükü</b>			76
<b>Toplam İşyükü / 30(s)</b>			2.53

	<b>AKTS Kredisi</b>	3
--	---------------------	---

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----