Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)
İş Hayatı için Almanca	MDB4051	3	3	3	0	0

Önkoşullar	Yok

Yarıyıl	Güz, Bahar

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
Ders Kategorisi	Genel Kültür Dersleri
Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze

Dersi Sunan Akademik Birim	Modern Diller Bölümü
Dersin Koordinatörü	Betül Özel
Dersi Veren(ler)	Betül Özel, Fitnat Nasırlıel
Asistan(lar)ı	

Dersin Amacı	Bu dersin amacı, iş hayatında kendini ifade edebilecek bilgi ve yeterliliğin kazandırılması, gerekli yazışmaların yapılabilmesi, iş diyaloglarının kurulabilmesidir.
Dersin İçeriği	Bu dersin içeriğini, iş hayatına yönelik sözcük bilgisi, gramer yapıları ve diyaloglar oluşturur. Almanya'daki çalışma hayatı ile ilgili bilgiler ders kapsamındadır.
Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Öğrenciler, (Okuma) Mesleki alana ait metinleri okuyabilecek, raporları ve makaleleri değerlendirebilecek,
2	(Yazma) Özgeçmiş, iş başvuru mektupları yazabilecek, mesleki alandaki resmi yazışmaları yürütebilecek,
3	(Dinleme ve Konuşma) İş ortamındaki konuşmaları anlayabilecek ve konuşmalara katılabilecek,
4	firma hakkında bilgi verebilip üretim sürecini anlatabilecek,
5	(Sözcük Bilgisi) İş Almancasına ilişkin sözcükleri tanıyıp kullanabileceklerdir.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Derse giriş	*Kendini tanıtmak *İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
2	1. Ünite: İlk iletişim (Erster Kontakt) Ders Kitabı: *Kendini tanıtmak *Çalışma arkadaşlarını tanıtmak *Meslekler Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması	* 10-15 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
3	1. Ünite: İlk iletişim (Erster Kontakt) *Kart visitlerin ait olduğu kişiler hakkında bilgi vermek *Grup Allianz Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması	* 16-22 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması

4	2. Ünite: Misafirler geliyor (Besucher kommen) Ders Kitabı: *Misafiri karşılamak *Seyahat hakkında konuşmak *Misafir için iş programı ve iş dışı program yapmak gerekli gramer yapılarının verilmesi Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması	* 24-29 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
5	2. Ünite: Misafirler geliyor (Besucher kommen) Ders Kitabı: *Seminer programı yapmak *Seminer hakkında bilgi vermek *Staja gelecek kişi için program ve görevleri belirlemek Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması Ödev	* 30-36 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
6	3. Ünite : Kişiler (Leute) Ders Kitabı: *İş görüşmesi diyalogları *Aileyi tanıtmak * Kişileri tarif etmek * Ek materyal: İş Başvuru mektubu Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması	* 38-41 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
7	3. Ünite : Kişiler (Leute) Ders Kitabı: *Diyalog oluşturma * Sözleşmek * İş yerinde “sen” / “ siz” hitabı * Ziyarteçi formu doldurmak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması	* 42-47 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
8	Midterm 1	* 52-55 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
9	4. Ünite: İhtiyaç, Sipariş , Satın alma (Bedarf, Bestellung, Kauf) Ders Kitabı: *Otelde misafirler ile kahvaltı etmek *Diyalog çalışmaları *Reservasyon yaptırmak *Yer ayırtmak *İş seyahati için valiz hazırlamak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması	* 56-61 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
10	VİZE	
11	5. Ünite: Büroda ve Yolda (Im Büro und unterwegs) Ders kitabı: *Bürodaki eşyaların yerlerini söylemek *Eşyaların yerlerini sormak * yol / adres sormak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması	* 66-72 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
12	5. Ünite: Büroda ve Yolda (Im Büro und unterwegs) Ders kitabı: *Metnin okunması ve üzerinde çalışılması *Gerekli gramer yapılarının uygulaması *Firmaya giden en uygun yolu tarif etmek *Bir günü organize etmek, plan yapmak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması Ödev	* 73-78 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması
13	6. Ünite: İsimler , Sayılar , Veriler, Olgular (Namen, Zahlen, Daten, Fakten) Ders Kitabı: *Ulaşım araçları * Metnin okunması ve üzerinde çalışılması *Chrono.Data GmbH şirketi *Firma departmanları *İş organizasyonu yapmak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması	* 80-85 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması

14	Sunum	Belirlenen konunun sunumuna hazırlanılması ve sunumun yapılması
15	Final	Belirlenen konunun sunumuna hazırlanılması ve sunumun yapılması

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	70	
Laboratuar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev	1	15
Sunum/Jüri	1	15
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	16	3	48
Laboratuar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması			
Derse Özgü Staj			
Ödev	1	2	2
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği	14	1	14
Projeler			
Sunum / Seminer	1	3	3
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	4	4
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	5	5
Toplam İşyükü			76
Toplam İşyükü / 30(s)			2.53

AKTS Kredisi	3

Diğer Notlar	Yok