



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Büro Binaları 1	MIM5205	3	7.5	3	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Bahar
---------	-------

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Yüksek Lisans Seviyesi
-----------------	------------------------

Ders Kategorisi	Uzmanlık/Alan Dersleri
-----------------	------------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Mimarlık Bölümü
----------------------------	-----------------

Dersin Koordinatörü	Tülin Görgülü
---------------------	---------------

Dersi Veren(ler)	Tülin Görgülü
------------------	---------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Dersin amacı Büro Binaları üzerine uzmanlaşmak isteyen mimarların konuyla ilgili altyapı bilgilerini geliştirmek, bu konuda tartışma, araştırma ve geliştirme yapabilmeleri için bir platform sunmaktır.
--------------	--

Dersin İçeriği	Tanım ve Kavramlar / Gelişim ve Tarihsel Süreçte Değişim / Genel İlkeler / Nitelik ve Nicelikler / İşletme Özellikleri / Yer seçimi Ölçütleri / İlgili Yasa ve Yönetmelikler / Türler ve Açılımları Büro binalarının dünyadaki tarihsel gelişimi kapsamında bilgilerin gözden geçirilmesi. Büro binalarının biçimlenmesi, değişimin altında yatan teknik, teknolojik faktörler, toplumsal ve ekonomik gelişmeler. Büro binalarında iş güvenliği, çalışma psikolojisi çalışma çevresi ve verimlilik konuları. Türkiye’de büro binaları mimarisinin gelişimi, nitelikler, nicelikler. Süreçler, türler, fizibilite, işletme özellikleri, iş akışı, işyeri düzeni kavramları. Büro binalarının çevreyle etkileşimi. Büro binalarıyla ilgili yasa ve yönetmelikler. Büro binaları proje ve yapım ekibi, ilgili uzmanlıklar. Ders, örnek ve vaka incelemesine dayalı çözüm arayışlarıyla zenginleştirilmiş bir kuramsal geliştirme alanı olarak düşünülmektedir. Bu bağlamda büro binası örneklerine teknik geziler de yapıp, konu ve sorunların birebir deneyimlenebilecek örnekler üzerinden incelenmesi amaçlanmaktadır. Elde edilen bilgilerin stüdyo ve seminer düzeni içinde karşılıklı aktarılması ve tartışılması esas olarak kabul edilmiştir. Derste, büro binalarının yöneticilerinin katılımıyla deneyim aktarılması da sağlanmaktadır.
----------------	--

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Büro Binalarının tasarım / planlama ve uygulama konularında uzman bilgisine sahip olma.
2	İlgili bina türlerinde tasarım/planlama ve uygulama konularında uzman bilgisine sahip olma
3	Tasarımın çevresel ve toplumsal sürdürülebilirlikle ilişkisini dikkate alma ve bu alanda proje ve araştırma becerisi edinme

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
-------	---------	-------------

1	Dersin amacı ve içeriği üzerine bilgi verilmesi. Dersin yürütülme biçiminin öğrencilerle tartışılması.	NA
2	Büro Binaları, tanım ve kavramlar. Ekonomik faaliyetlerin üretim, dağıtım, bölüşüm, tüketim süreçleri içindeki yerleri, önemi.	NA
3	Sanayi devrimi, yeni çalışma anlayışının ortaya çıkışı, büro binalarının ve kentte çalışma bölgelerinin dönüşümü, ABD'de ve Avrupa ülkelerinde gelişmeler.	NA
4	İletişim araçlarında gelişmeler. Dünya Savaşları ve sonrasında üretim yapısı. Çevre sorunlarının ortaya çıkışı. Büro binalarında meydana gelen teknik-teknolojik gelişmeler	NA
5	Çalışma çevresi ile ilgili konfor anlayışı, verimliliğe etkileri. Mayo'nun çalışmaları. Çalışma psikolojisi, iş güvenliği kavramlarının çıkışı.	NA
6	Yönetim anlayışlarına bağlı olarak gelişen büro düzenleri	NA
7	Öğrenci sunumları	NA
8	Midterm 1	NA
9	Türkiye'de hizmet üretiminin gelişmesi. Nitelik ve nicelikler. Sektörün yapısı, sektörel ağırlıklar ve gelişim eğilimleri. İstatistik veriler	NA
10	Büro binalarında gelişmeler, genel ilkeler. Büro binaları tipleri. Tipolojik özellikler. Süreç ve türleri. Örnekler üzerinden inceleme ve tartışma	NA
11	Büro binalarında makro ve mikro ölçekte yer seçimi ve kriterleri. Kent planlama anlayışı içinde konunun yeri. Örnekler, vaka tartışmaları.	NA
12	Büro binalarında işletme özellikleri. İş akışı ve işyeri düzeni: Serilim (layout). Donatı yerleşimi, insan ve evrak hareketleri. Örnekler	NA
13	Büro ve kitlesel çalışma binaları ile ilgili yasa ve yönetmelikler. İş güvenliği, iş ve çalışma sağlığı, imar yasa ve yönetmelikleri, çevre konuları, çeşitli standartlar.	NA
14	Büro binalarında projelendirme ve yapım onay süreçleri. Karar vericiler, proje ekibi ve tarafları. Çalışma modeli kurulması.	NA
15	Final	NA

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	13	20
Laboratuvar	0	0
Uygulama		
Arazi Çalışması	1	10
Derse Özgü Staj	0	0
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği	0	0
Ödev	0	0
Sunum/Jüri	1	20
Projeler	0	0
Seminer/Workshop	0	0

Ara Sınavlar	1	10
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu			
Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	13	3	39
Laboratuvar	0	0	0
Uygulama			0
Arazi Çalışması	1	10	10
Sınıf Dışı Ders Çalışması	13	3	39
Derse Özgü Staj	0	0	0
Ödev	0	0	0
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği	0	0	0
Projeler	0	0	0
Sunum / Seminer	1	60	60
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	30	30
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	30	30
		Toplam İşyükü	208
		Toplam İşyükü / 30(s)	6.93
		AKTS Kredisi	7

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----