



## Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Bilgi Yönetimi	SYP1092	2	2	2	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz
---------	-----

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
-----------------	-----------------

Ders Kategorisi	Uzmanlık/Alan Dersleri
-----------------	------------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Sanat Bölümü
----------------------------	--------------

Dersin Koordinatörü	Derya Aydoğan
---------------------	---------------

Dersi Veren(ler)	Derya Aydoğan
------------------	---------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Sanat yönetimi ve sergi, gösteri, konser ve benzeri etkinliklerin yapımıcılığı için gerekli olan belgelerin kullanılması, hazırlanması ve yönetimi tekniklerini uygulama ile öğretmek.
--------------	--

Dersin İçeriği	Enformasyon Yönetimi Kavramı ve Kapsamı / Arşiv ve Arşiv ve Kütüphane Kavramları ile Kurumlar Arasındaki İlişkiler / Arşivciliğin Tanımı ve Arşiv Türleri / Belgelerin Yaşam Evreleri Anlayışı / Ülkemizde Arşivcilik / Sanat Yönetiminde Belgeler ve Arşivler / Arşiv Malzemelerinin Korunması / Kurumlarında Bulunan Belgeler ve Düzenlenmesi / Elektronik Belgeler / İnternet Üzerinde Arşivler, Bu Arşivlere Erişim / Bilimsel Araştırmalarda Bilgi Edinme Özgürlüğü Hakkı ve Kişilerin Özel Yaşamına Saygı İlkesi / Enformasyon Biliminde Yeni Yaklaşımlar: Bilgi Yönetimi / Uygulama: Sanatçı Arşivi Oluşturma: Alan Araştırması / Uygulama: Sanatçı Arşivi Oluşturma: Arşiv Düzenlemesi
----------------	--

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

### Ders Öğrenim Çıktıları

1	Bilgi yönetimi uygulamalarını inceleyebilme.
2	Projeler için kaynak oluşturabilme.
3	Arşiv kaynaklarını analiz edebilme.

### Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Enformasyon Yönetimi Kavramı ve Kapsamı	NA
2	Arşiv ve Arşiv ve Kütüphane Kavramları ile Kurumlar Arasındaki İlişkiler	NA
3	Arşivciliğin Tanımı ve Arşiv Türleri	NA
4	Belgelerin Yaşam Evreleri Anlayışı	NA
5	Ülkemizde Arşivcilik	NA

6	Sanat Yönetiminde Belgeler ve Arşivler	NA
7	Arşiv Malzemelerinin Korunması	NA
8	Ara Sınav 1	NA
9	Vize değerlendirmesi	NA
10	Elektronik Belgeler	NA
11	İnternet Üzerinde Arşivler, Bu Arşivlere Erişim	NA
12	Bilimsel Araştırmalarda Bilgi Edinme Özgürlüğü Hakkı ve Kişilerin Özel Yaşamına Saygı İlkesi	NA
13	Enformasyon Biliminde Yeni Yaklaşımlar: Bilgi Yönetimi	NA
14	Uygulama: Sanatçı Arşivi Oluşturma: Alan Araştırması	NA
15	Final	NA

## Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev	1	30
Sunum/Jüri		
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
<b>Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı</b>		60
<b>Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı</b>		40
<b>TOPLAM</b>		100

## AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	16	2	32
Laboratuvar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	16	2	32
Derse Özgü Staj			
Ödev	1	2	2
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			

Projeler			
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	4	4
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	4	4
<b>Toplam İşyükü</b>			74
<b>Toplam İşyükü / 30(s)</b>			2.47
<b>AKTS Kredisi</b>			2

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----