Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)
İşletmelerde İletişim	ISL3660	3	5	3	0	0

Önkoşullar	Yok

Yarıyıl	Güz

Dersin Dili	İngilizce, Türkçe
Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
Ders Kategorisi	Uzmanlık/Alan Dersleri
Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze

Dersi Sunan Akademik Birim	İşletme Bölümü
Dersin Koordinatörü	Turhan Erkmen
Dersi Veren(ler)	Turhan Erkmen
Asistan(lar)ı	Selahaddin Şamil Fidan

Dersin Amacı	Bireysel iletişim becerilerini geliştirmenin yanısıra iletişim türleri, kişilerarası iletişim kurma, iletişim sürecini etkileyen faktörler, örgütlerde iletişim ve etkin örgütsel iletişim gibi konuların sınıf tartışmaları ve vak'a çalışmaları yardımıyla kavranması
Dersin İçeriği	Bireyin kendi ile olan iletişiminden başlayarak, iletişim prensipleri, engelleri ve işletmelerde iletişim biçimleri, kanalları ve etkin iletişimin sağlanmasına ilişkin çeşitli konulara ve vak'a analizlerine yer verilmesi
Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Bireyin kendi ile ve çevresi ile olan iletişim becerilerini geliştirmektedir.
2	Çalıştığı kurum içerisindeki iletişim sorunlarına anlayış ve çözüm geliştirmesi konusunda beceri kazandırır.
3	Etkin iletişim kurabilmesini sağlamaktadır.
4	Etkin dinlemenin öğrenilmesi konusunda beceri sağlamaktadır.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	İletişim Kavramı ve Süreci	Guffey, 2010, 2-30
2	İletişim Biçimleri, Fonksiyonları ve İletişim Modelleri	Guffey, 2010, 98-220
3	Örgütlerde İletişim ve Örgütsel İletişim Biçimleri	Guffey, 2010, 98-220
4	Örgütsel İletişimde Engeller ve İletişimin Geliştirilmesi	Guffey, 2010, 98-220
5	Yönetim Yaklaşımlarına Göre İşletmelerde İletişim Biçimleri	Guffey, 2010, 98-220
6	Yazılı İletişim	Bovee, Thill, 2010, 100-122
7	Rapor Yazımı	Guffey, 2010, 221-300
8	Midterm 1 / Practice or Review	
9	Sözsüz İletişim, Etkin Dinleme ve Profesyonel İmaj	Bovee, Thill, 2010, 342-367

10	İletişimde Kültürel Farklılıkların Rolü	Bovee, Thill, 2010, 36-57
11	Etkin Sunuş Teknikleri	Bovee, Thill, 2010, 342-367
12	Küçük Gruplarda İletişim	Bovee, Thill, 2010, 60-76
13	Etkin Toplantı Yönetimi	Bovee, Thill, 2010, 60-76
14	Mülakat Süreci	Bovee, Thill, 2010, 397-422
15	Özgeçmiş Hazırlama	Bovee, Thill, 2010, 370-394
16	Final	

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri		
Projeler	1	30
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	13	3	39
Laboratuar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	13	4	52
Derse Özgü Staj			
Ödev	1	20	20
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	15	15
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	20	20

Toplam İşyükü	146
Toplam İşyükü / 30(s)	4.87
AKTS Kredisi	5

Diğer Notlar	Yok