Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)
İş Hayatı için İngilizce	MDB3032	2	2	2	0	0

Önkoşullar	Yok

Yarıyıl	Bahar

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
Ders Kategorisi	Genel Kültür Dersleri
Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze

Dersi Sunan Akademik Birim	Modern Diller Bölümü
Dersin Koordinatörü	Sanem Peker Dağlı
Dersi Veren(ler)	Serap Kartal Yaylı, Burcu Kayarkaya, Sanem Peker Dağlı , Esra Keskin Korumaz
Asistan(lar)ı	

Dersin Amacı	• Öğrencilerin İngilizceyi profesyonel ve iş ortamlarında etkili biçimde kullanabilme becerilerini geliştirmek. • İş dünyasına özgü kelime, kalıp ve işlevsel ifadelerin kullanımında yetkinlik kazandırmak. • İş dünyasına ilişkin metinleri, grafik ve görsel verileri yorumlayabilme becerisi kazandırmak. • Mülakat, toplantı ve müzakere gibi iş ortamlarında gerekli profesyonel iletişim becerilerini geliştirmek. • Profesyonel ortamlarda fikir ve bilgileri açık ve etkili biçimde sunabilme becerisi kazandırmak. • Davranışsal mülakat sorularına yanıt vermek için stratejik iletişim çerçevelerini tanıtmak. • Küresel iş iletişiminde kültürlerarası farkındalık geliştirmek. • Öğrencileri gerçek iş yaşamı senaryolarıyla ilişkilendirilen uygulamalı iletişim görevlerine hazırlamak. • Öğrencilerin alanında çalışan profesyonellerle bilgilendirici mülakatlar gerçekleştirebilme ve elde edilen bilgileri yapılandırılmış yazılı raporlar ve sözlü sunumlar aracılığıyla etkili biçimde aktarabilme becerilerini geliştirmek.
Dersin İçeriği	• Küresel iş ortamlarında profesyonel iletişime giriş. • İş dünyasına özgü kelime bilgisi, çok sözcüklü ifadeler ve profesyonel söylem kalıpları. • İş yeri sorunları ve kurumsal uygulamaları ele alan iş dünyasına ilişkin metinler. • Grafikler, tablolar, infografikler ve veriye dayalı anlatılar. • Mülakatlar ve konuşmalar gibi iş dünyasına ilişkin görsel-işitsel materyaller. • Mülakat iletişim stratejileri ve davranışsal sorulara yapılandırılmış yanıtlar. • İkna, uzlaşma ve çatışma çözümü gibi müzakere stratejileri. • İş yeri senaryolarına dayalı rol yapma etkinlikleri. • İş dünyasıyla ilgili örnek profesyonel mülakatlar, bilgilendirici mülakat yönergeleri ile rapor ve sunum hazırlamaya yönelik örnek metinler ve materyaller.
Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Öğrenciler iş dünyasına özgü kelime, ifade ve söylem kalıplarını profesyonel iletişim bağlamlarında uygun şekilde kullanabileceklerdir.
2	Öğrenciler iş dünyasına ilişkin metinleri yorumlayarak grafik, tablo ve diğer görsel verilerden elde edilen temel bilgileri analiz edip ifade edebileceklerdir.
3	Öğrenciler mülakat, iş görüşmesi ve müzakere gibi profesyonel durumlarda etkili iletişim stratejileri uygulayabileceklerdir.

4	Öğrenciler alanında çalışan profesyonellerle bilgilendirici mülakatlar gerçekleştirerek elde edilen bilgileri yapılandırılmış yazılı raporlar halinde sunabileceklerdir.
5	Öğrenciler küresel iş ortamlarında iletişimi etkileyen kültürlerarası faktörlere ilişkin farkındalık gösterebileceklerdir.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Gen Z in the Workplace	
2	Navigating the Future of Work	Öğrenci Sunumları ve Rapor Yazma ile ilgili bilgilendirme
3	Interviewing	
4	Interviewing	
5	Communicating in Business	
6	Communicating in Business	
7	Konu tekrarı ve uygulamaları	
8	Midterm 1 / Practice or Review	
9	Negotiating	
10	Negotiating	
11	Delivering Presentations	
12	Öğrenci Sunumları	
13	Öğrenci Sunumları	
14	Öğrenci Sunumları	
15	Öğrenci Sunumları	
16	Final	

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri	1	30
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40

TOPLAM	100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	**Sayı**	**Süresi (Saat)**	**Toplam İşyükü**
Ders Saati			
Laboratuar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması			
Derse Özgü Staj			
Ödev			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)			
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)			
		Toplam İşyükü	0
		Toplam İşyükü / 30(s)	0.00
		AKTS Kredisi	0

Diğer Notlar	Yok