



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Büro Binaları 2	MIM6203	3	7.5	3	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz
---------	-----

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Doktora Seviyesi
-----------------	------------------

Ders Kategorisi	Uzmanlık/Alan Dersleri
-----------------	------------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Mimarlık Bölümü
----------------------------	-----------------

Dersin Koordinatörü	Tülin Görgülü
---------------------	---------------

Dersi Veren(ler)	
------------------	--

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Dersin amacı Büro Binalarında çevre etkileşimi, yüksek yapılar, karmaşık işlevler ile kullanım kurguları üzerinden kullanım bileşenleri ve alt öğeleri konusunda uzmanlaşma sağlamaktır
--------------	---

Dersin İçeriği	Dolaşım Kurgu ve Alternatifleri / Kullanış Bileşenleri ve Alt Öğeleri / Kullanıcı İhtiyaçları / Mekan Donatısı / Teknik ve Teknolojik Gereksinimler / İşlevsel Yapı / İlişkiler Ağı / Çevre ile Etkileşim Büro binalarında tasarım ve yapım teknikleri üzerinde ileri araştırmalar yapmak için dolaşım kurgu ve alternatiflerinin irdelenmesi, farklı kullanışların bileşen ve alt öğelerinin incelenmesi, kullanıcı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bunların değişebilirliğinin araştırılması, mekan donatıları konusunda ileri bilgilendirmeler yapmak, değişen teknik ve teknolojik gereksinimlerin tasarım ve yapıma yansımalarını incelemek, yapının işlev ve ilişkilerini çözümlmek ve yeniden kurmak çalışma alanları olarak belirlenmiştir. Ayrıca bu derste özellikle büro binalarında çevre ile etkileşimi ve yüksek yapıların oluşumu özelinde ileri araştırmalar yapılması özendirilmektedir. Ders, örnek ve vaka incelemesine dayalı çözüm arayışlarıyla zenginleştirilmiş bir kuramsal geliştirme alanı olarak düşünülmektedir. Bu bağlamda büro binası örneklerine teknik geziler de yapıp, konu ve sorunların birebir deneyimlenebilecek örnekler üzerinden incelenmesi amaçlanmaktadır. Elde edilen bilgilerin stüdyo ve seminer düzeni içinde karşılıklı aktarılması ve tartışılması esas olarak kabul edilmiştir. Derste, büro binalarının yöneticilerinin katılımıyla deneyim aktarılması da sağlanmaktadır.
----------------	--

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Büro Binalarının tasarım/planlama ve uygulama konularında uzman bilgisine sahip olma.
2	Büro Binalarında çevre etkileşimi, yüksek yapılar, karmaşık işlevler ile kullanım kurguları üzerinden kullanım bileşenleri ve alt öğeleri konusunda uzmanlaşma sağlamak

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
-------	---------	-------------

1	Dersin amacı, kapsamı, ders hakkında bilgi verilmesi, kaynakça aktarılması. Dersin yürütülme biçiminin öğrencilerle tartışılması	NA
2	Büro Binalarında kullanım kurguları ve örnekleri. Kullanış bileşenleri ve alt öğeleri: [Yönetim, birimler vs. gibi] ilgili kavramlar. Örnekler	NA
3	Problem çözümü, uygulama ve tartışma	NA
4	Çalışma bölümleri, çalışma türünün seçiminin etkileri. Çalışma ile doğrudan ilgili diğer unsurlar.	NA
5	Evrak ve iş akışının planlamada ele alınması, ilişkiler ağı. Çalışma çevresi ve türleri, iş istasyonları, mekan donatısı, dolaşım ve istif araçları, planlamaya etkileri	NA
6	Problem çözümü, uygulama ve tartışma	NA
7	Öğrenci sunumları	NA
8	Midterm 1 / Practice or Review	NA
9	Güvenlikle ilgili çeşitli boyutlar: Çalışma binaları için alınması gereken önlemler, mimariye etkileri.	NA
10	Çekirdek, yatay ve dikey dolaşım öğeleri. Giriş ve dağılım holleri. Mekân hiyerarşileri. Halkla ilişkili ve ilişkisiz bölümler.	NA
11	Strüktür seçimi. Bina teknolojik öğelerinin koordinasyonu. Kanonik planlama ve boyutsal koordinasyon. Büro binalarında esneklik, değişebilirlik, gelişebilirlik.	NA
12	Arsa üzerinde bina öğeleri, konumlandırmaları ve kriterleri. Vaziyet planının oluşturulması. Örnekler üzerinde tartışması.	NA
13	Bina kabuğu, takı cepheler ve diğer uygulamalar.	NA
14	Büro binalarında projelendirme ve yapım onay süreçleri. Karar vericiler, proje ekibi ve tarafları. Çalışma modeli kurulması.	NA
15	Final	NA
16	Ödev teslimi	NA

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	1	20
Laboratuar	0	0
Uygulama	1	20
Arazi Çalışması	0	0
Derse Özgü Staj	0	0
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği	0	0
Ödev	0	0
Sunum/Jüri	1	20
Projeler	0	0
Seminer/Workshop	0	0
Ara Sınavlar	0	0
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60

Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı	40
TOPLAM	100

AKTS İşyükü Tablosu			
Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	16	3	48
Laboratuar	0	0	0
Uygulama	1	10	10
Arazi Çalışması	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışması	16	6	96
Derse Özgü Staj	0	0	0
Ödev	0	0	0
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği	0	0	0
Projeler	0	0	0
Sunum / Seminer	1	41	41
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	0	0	0
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	30	30
Toplam İşyükü			225
Toplam İşyükü / 30(s)			7.50
AKTS Kredisi			7.5

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----