



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
İş Hayatı için İngilizce	MDB3032	2	2	2	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Bahar
---------	-------

Dersin Dili	İngilizce
-------------	-----------

Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
-----------------	-----------------

Ders Kategorisi	Genel Kültür Dersleri
-----------------	-----------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Modern Diller Bölümü
----------------------------	----------------------

Dersin Koordinatörü	Sanem Peker Dağlı
---------------------	-------------------

Dersi Veren(ler)	Serap Kartal Yaylı, Burcu Kayarkaya, Sanem Peker Dağlı , Esra Keskin Korumaz
------------------	--

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	• Öğrencilerin İngilizceyi profesyonel ve iş ortamlarında etkili biçimde kullanabilme becerilerini geliştirmek. • İş dünyasına özgü kelime, kalıp ve işlevsel ifadelerin kullanımında yetkinlik kazandırmak. • İş dünyasına ilişkin metinleri, grafik ve görsel verileri yorumlayabilme becerisi kazandırmak. • Mülakat, toplantı ve müzakere gibi iş ortamlarında gerekli profesyonel iletişim becerilerini geliştirmek. • Profesyonel ortamlarda fikir ve bilgileri açık ve etkili biçimde sunabilme becerisi kazandırmak. • Davranışsal mülakat sorularına yanıt vermek için stratejik iletişim çerçevelerini tanıtmak. • Küresel iş iletişiminde kültürlerarası farkındalık geliştirmek. • Öğrencileri gerçek iş yaşamı senaryolarıyla ilişkilendirilen uygulamalı iletişim görevlerine hazırlamak. • Öğrencilerin alanında çalışan profesyonellerle bilgilendirici mülakatlar gerçekleştirebilme ve elde edilen bilgileri yapılandırılmış yazılı raporlar ve sözlü sunumlar aracılığıyla etkili biçimde aktarabilme becerilerini geliştirmek.
--------------	--

Dersin İçeriği	• Küresel iş ortamlarında profesyonel iletişime giriş. • İş dünyasına özgü kelime bilgisi, çok sözcüklü ifadeler ve profesyonel söylem kalıpları. • İş yeri sorunları ve kurumsal uygulamaları ele alan iş dünyasına ilişkin metinler. • Grafikler, tablolar, infografikler ve veriye dayalı anlatılar. • Mülakatlar ve konuşmalar gibi iş dünyasına ilişkin görsel-işitsel materyaller. • Mülakat iletişim stratejileri ve davranışsal sorulara yapılandırılmış yanıtlar. • İkna, uzlaşma ve çatışma çözümü gibi müzakere stratejileri. • İş yeri senaryolarına dayalı rol yapma etkinlikleri. • İş dünyasıyla ilgili örnek profesyonel mülakatlar, bilgilendirici mülakat yönergeleri ile rapor ve sunum hazırlamaya yönelik örnek metinler ve materyaller.
----------------	---

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Öğrenciler iş dünyasına özgü kelime, ifade ve söylem kalıplarını profesyonel iletişim bağlamlarında uygun şekilde kullanabileceklerdir.
2	Öğrenciler iş dünyasına ilişkin metinleri yorumlayarak grafik, tablo ve diğer görsel verilerden elde edilen temel bilgileri analiz edip ifade edebileceklerdir.
3	Öğrenciler mülakat, iş görüşmesi ve müzakere gibi profesyonel durumlarda etkili iletişim stratejileri uygulayabileceklerdir.

4	Öğrenciler alanında çalışan profesyonellerle bilgilendirici mülakatlar gerçekleştirerek elde edilen bilgileri yapılandırılmış yazılı raporlar halinde sunabileceklerdir.
5	Öğrenciler küresel iş ortamlarında iletişimi etkileyen kültürlerarası faktörlere ilişkin farkındalık gösterebileceklerdir.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Gen Z in the Workplace	
2	Navigating the Future of Work	Öğrenci Sunumları ve Rapor Yazma ile ilgili bilgilendirme
3	Interviewing	
4	Interviewing	
5	Communicating in Business	
6	Communicating in Business	
7	Konu tekrarı ve uygulamaları	
8	Midterm 1 / Practice or Review	
9	Negotiating	
10	Negotiating	
11	Delivering Presentations	
12	Öğrenci Sunumları	
13	Öğrenci Sunumları	
14	Öğrenci Sunumları	
15	Öğrenci Sunumları	
16	Final	

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri	1	30
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40

TOPLAM	100
---------------	-----

AKTS İşyükü Tablosu			
Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati			
Laboratuar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması			
Derse Özgü Staj			
Ödev			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)			
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)			
Toplam İşyükü			0
Toplam İşyükü / 30(s)			0.00
AKTS Kredisi			0

Diğer Notlar	Yok
---------------------	-----