



Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yerel Kredi | AKTS | Ders (saat/hafta) | Uygulama (saat/hafta) | Laboratuvar (saat/hafta) |
|----------------------------------|---------|-------------|------|-------------------|-----------------------|--------------------------|
| Kariyer Planlama ve Mesleki Etik | FEF2002 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

| | |
|------------|-----|
| Önkoşullar | Yok |
|------------|-----|

| | |
|---------|-------|
| Yarıyıl | Bahar |
|---------|-------|

| | |
|-------------|-------------------|
| Dersin Dili | İngilizce, Türkçe |
|-------------|-------------------|

| | |
|-----------------|-----------------|
| Dersin Seviyesi | Lisans Seviyesi |
|-----------------|-----------------|

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Ders Kategorisi | Temel Meslek Dersleri |
|-----------------|-----------------------|

| | |
|----------------------|----------|
| Dersin Veriliş Şekli | Yüz yüze |
|----------------------|----------|

| | |
|----------------------------|------------------------|
| Dersi Sunan Akademik Birim | Fen-Edebiyat Fakültesi |
|----------------------------|------------------------|

| | |
|---------------------|--------------------|
| Dersin Koordinatörü | Hale OCAK GÜMRÜKÇÜ |
|---------------------|--------------------|

| | |
|------------------|-------------------------|
| Dersi Veren(ler) | Didem Ardalı Büyükarman |
|------------------|-------------------------|

| | |
|---------------|--|
| Asistan(lar)ı | |
|---------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı, öğrencilerin kendilerini tanımalarını ve ilgi alanlarını keşfetmelerini sağlamak, öğrencilere, kişilik özellikleri ve becerileri konusunda farkındalık kazandırarak kariyerlerini planlamaları konusunda yol göstermek, kişisel özellikler ile kariyer seçimi arasındaki ilişkinin önemini kavratmak, kariyer stratejileri geliştirme ve kariyer hedeflerine ulaşmada gerekli becerileri (etkili iletişim becerileri ve etkili mülakat teknikleri) kazandırmak ve farklı sektörlerden deneyimli kişilerle (bilim insanları, başarılı girişimciler, mezun rol modelleri, insan kaynağı uzmanları vb. profesyonellerden oluşan davetli konuşmacılar) tanışma fırsatı sunmaktır. |
|--------------|--|

| | |
|----------------|---|
| Dersin İçeriği | Çalışma ve kariyerin psikolojik yönü, kendini analiz; kritik kariyer yetkinlikleri, kariyer stratejileri geliştirme; çalışma yaşamı ile özel yaşamın bütünleştirilmesi, özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama; etkili iletişim becerilerinin geliştirilmesi, beden dili, iş görüşmeleri ve mülakatlara hazırlanma; çeşitli sektörlerden profesyonellerle buluşma ve deneyimlerin aktarımı (sektör günleri-akademi, kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum kuruluşları); ders değerlendirmesi. |
|----------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Opsiyonel Program Bileşenleri | DERSİN KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Nihat Erdoğan, Prof. Dr. Hale Ocak Gümrükçü DERSİ VERENLER: • Matematik: Doç. Dr. M. Emin Köroğlu • Moleküler Biyoloji ve Genetik: Prof. Dr. Hamza Müslümanoğlu • İstatistik: Doç. Dr. Gülder Kemalbay • Türk Dili ve Edebiyatı: Doç. Dr. Didem Ardalı Büyükarman • Fizik: Dr. Öğr. Üy. Macide Cantürk Rodop • Kimya: Prof. Dr. Huriye Akdaş Kılıç ASİSTANLAR: • Matematik: Arş. Gör. Okan Duman, • Moleküler Biyoloji ve Genetik: Arş. Gör. Hasan Hüseyin Gülercan • İstatistik: Arş. Gör. Tugay Karadağ • Türk Dili ve Edebiyatı: Arş. Gör. Gamze Gül Kılıç • Fizik: Arş. Gör. Sinem NİLİSAZ • Kimya: Arş. Gör. Dr. Şeyda AYDOĞDU |
|-------------------------------|--|

Ders Öğrenim Çıktıları

| | |
|---|--|
| 1 | Kariyer ve çalışmayla ilgili terminolojiyi tanımlayabileceklerdir. |
| 2 | Kariyer keşfi, kariyer amacı belirleme ve kariyer stratejisi geliştirme konularında bilgi ve beceri sahibi olabileceklerdir. |
| 3 | Çalışma hayatı yetkinlikleri ile birlikte işe alım sürecinde kendilerini etkili biçimde ifade edebileceklerdir. |
| 4 | Etkili bir özgeçmiş hazırlayıp iş görüşme tekniklerini uygulayabileceklerdir. |

| | |
|---|--|
| 5 | Farklı sektörleri ve bu alandaki profesyonelleri tanıyıp kariyerlerini geliştirme temelinde farkındalık kazanabileceklerdir. |
|---|--|

| Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları | | |
|---|--|--|
| Hafta | Konular | Ön Hazırlık |
| 1 | <p>Konu Anlatımı: Çalışma Hayatı ve Kariyere Giriş ve Mesleki Etiğin Önemi</p> <p>Prof. Dr. Hale Ocak, Prof. Dr. Nihat Erdoğan</p> | <p>1. Bilgi, beceri, kişilik, zekâ, yetenek, ilgi ve tutum, hedef belirleme, SMART hedefler, SWOT/SCOT analizi, GROW modeli ve yetkinlik konuları ile ilgili bölümlerin okunması. Kaynak: Zorunlu Kaynaklar [4], 414.</p> <p>2. Çalışma hayatı ve Kariyere Giriş ve Mesleki Etiğin Önemi ile ilgili bölümlerin okunması. Kaynak: Ders Kitabı, 11-16.</p> |
| 2 | <p>Konu Anlatımı: Çalışma ve Kariyer Yaşamında Değişimler</p> <p>Prof. Dr. Nihat Erdoğan</p> | <p>1. Kariyer geliştirme, kariyer yönetimi, kariyer planlama, kariyer patikası, kariyer platosu ve kariyer çapası konuları ile ilgili bölümlerin okunması. Kaynak: Zorunlu Kaynaklar [4], 1927.</p> <p>2. Kariyer değerleri, kariyer aşamaları, kariyer modelleri, kariyer sorunları ile ilgili bölümlerin okunması. Kaynak: Ders Kitabı, 17-29.</p> |
| 3 | <p>Konu Anlatımı: Kariyer Geliştirme Modeli, Kariyer Yetkinlikleri</p> <p>Prof. Dr. Nihat Erdoğan</p> | <p>1. Eşleştirme süreci olarak kariyer seçimi, kariyer kararı verme, kariyer gelişim süreci ile ilgili bölümlerin okunması. Kaynak: Ders Kitabı, 41-60.</p> |
| 4 | <p>Konu Anlatımı: Uzman, Yönetmel ve Girişimcilik Kariyeri</p> <p>İnsan Kaynakları</p> | <p>1. Örgütsel kariyer geliştirme, örgütsel kariyer geliştirme sistemi ile yönetmel ve örgütsel değişimlerin kariyere etkisi bölümlerinin okunması. Kaynak: Ders Kitabı, 69-157.</p> |
| 5 | <p>Konu Anlatımı: Beden Dilinin Kullanımı, Etkili İletişim Becerileri ve Etkili Mülakat Teknikleri, Dersin Değerlendirilmesi</p> <p>İnsan Kaynakları</p> | <p>1. Temel iletişim becerileri, diksiyon ve ve beden dili konuları ile ilgili bölümlerin okunması. Kaynak: Zorunlu Kaynaklar [4], 43-66.</p> |
| 6 | <p>Konu Anlatımı: İş Arama Becerileri, İş Görüşmelerine hazırlanma; Mülakat Simülasyonu-Özel Sektör İnsan Kaynakları Danışmanı</p> <p>İnsan Kaynakları</p> | <p>1. Hassas beceriler bölümünün okunması. Kaynak: Zorunlu Kaynaklar [4], 70-79.</p> |
| 7 | <p>Konu Anlatımı: CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi İŞKUR Eğitmenleri tarafından verilir (programa katılım sağlayan öğrencilere sertifika verilir)</p> | |

| | | |
|----|--|--|
| 8 | Midterm 1 / Practice or Review | |
| 9 | Konu Anlatımı: Sektörel deneyim aktarımı-Özel Sektör (İş Dünyası Profesyoneli-İlgili Mesleki Etik İlkeleri) | |
| 10 | Konu Anlatımı: Sektörel deneyim aktarımı-Özel Sektör (YTÜ FEF Mezunu Girişimci Rol Modeli İlgili Mesleki Etik İlkeleri) | |
| 11 | Konu Anlatımı: Sektörel deneyim aktarımı-Akademi (Bilim İnsanı) İlgili Akademik Etik İlkeleri | |
| 12 | Konu Anlatımı: Sektörel deneyim aktarımı-Kamu Sektörü (Temsilci) İlgili Mesleki Etik İlkeleri | |
| 13 | Konu Anlatımı: Sektörel deneyim aktarımı-Sivil Toplum Kuruluşu (Temsilci) İlgili Mesleki Etik İlkeleri | |
| 14 | Konu Anlatımı: Teknopark A.Ş. Yönetici sunumu İş yeri (Firma-Özel Sektör) ziyareti, Teknik gezi Okuldan iş hayatına geçiş (oryantasyon) Yetenek Kapısı videolarının tamamlanması için son gün FEFMOD sistemine ödev yüklenmesi için son gün | |
| 15 | Konu Anlatımı: Teknopark A.Ş. Şirket Sahibi sunumu Okuldan iş hayatına geçiş (oryantasyon) | |
| 16 | Final | |

Değerlendirme Sistemi

| Etkinlikler | Sayı | Katkı Payı |
|---|------|------------|
| Devam/Katılım | 14 | 10 |
| Laboratuvar | | |
| Uygulama | | |
| Arazi Çalışması | | |
| Derse Özgü Staj | | |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği | | |
| Ödev | 2 | 20 |
| Sunum/Jüri | | |
| Projeler | | |
| Seminer/Workshop | | |
| Ara Sınavlar | 1 | 30 |
| Final | 1 | 40 |
| Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı | | 60 |
| Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı | | 40 |
| TOPLAM | | 100 |

AKTS İşyükü Tablosu

| Etkinlikler | Sayı | Süresi (Saat) | Toplam İşyükü |
|-------------|------|---------------|---------------|
| Ders Saati | 14 | 1 | 14 |
| Laboratuvar | | | |
| Uygulama | | | |

| | | | |
|---|---|---|------|
| Arazi Çalışması | | | |
| Sınıf Dışı Ders Çalışması | 5 | 1 | 5 |
| Derse Özgü Staj | | | |
| Ödev | 2 | 5 | 10 |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği | | | |
| Projeler | | | |
| Sunum / Seminer | | | |
| Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi) | 1 | 7 | 7 |
| Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi) | 1 | 7 | 7 |
| Toplam İşyükü | | | 43 |
| Toplam İşyükü / 30(s) | | | 1.43 |
| AKTS Kredisi | | | 1 |

| | |
|--------------|-----|
| Diğer Notlar | Yok |
|--------------|-----|